



44° Distretto Scolastico
Liceo Scientifico Statale
"Francesco Sbordone"
Napoli

SEDE CENTRALE: Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Vecchia San Rocco, 16 – 80131 - Napoli
Uffici di Segreteria: Tel. 0817413936 Fax 0817437721
Presidenza: Tel. 081 7410329
Sito WEB: www.liceosbordone.edu.it
e-mail: naps92000g@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Napoli, 14/02/2022

Prot. n. 1725

- **AL SITO WEB**
- **ALBO ON LINE**
- **A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**
- **AGLI ATTI**

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali (Progettista e Collaudatore)*

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
Obiettivo specifico – 13.1 – "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: F69J21011050006

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA La Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 concernente il nuovo Codice degli Appalti;

VISTO Il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso Prot. AOODGEFID/00028966 del 06-09-2021– FESR PON–CA-2021-279 "Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 29/09/2021 verbale n. 17, per l'adesione generale del Liceo Scientifico "F. Sbordone" alle azioni del Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" -Programmazione 2014-2020- Avviso Prot. AOODGEFID/28966– FESR PON–CA-2021-279 "Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A;

VISTA La nota prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 FESR – Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto "Digital Board" presentato da questo Istituto;

VISTO il Decreto Prot. n. 13498 del 16/11/2021, con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio il finanziamento di euro € **44.325,56** relativo al progetto PON FESR identificato dal codice Programmazione 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A ;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 17/11/2021 verbale n.20 relativa all'assunzione in bilancio 2021 del progetto - "Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A - CUP : f69j21011050006;

VISTE Le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con Nota MIUR prot. 31732 del 25 luglio 2017;

EMANA

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il **Progetto PON FESR "13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-279 – Digital Board – Titolo : "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"- Codice Cup : F69J21011050006**

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è funzionale alla presentazione di candidatura per i seguenti incarichi:

- N. 1 Esperto per l'incarico di PROGETTISTA;**
- N. 1 Esperto per l'incarico di COLLAUDATORE;**

L'attività di Progettista è incompatibile con quella di Collaudatore.

Art. 2 Compiti specifici

- **Esperto Progettista**

Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva Il progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

- **Esperto Collaudatore**

L'Esperto collaudatore avrà il compito di:

- Conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o dei servizi rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- Collaborare con il Ds e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità fra le attrezzature acquisite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'operatore economico aggiudicatario;
- Di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

Art. 3 - Requisiti di accesso alla selezione

L'esperto dovrà possedere:

Competenze informatiche.

Titoli professionali e culturali afferenti al settore d'intervento.

Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando.

Esperienze/competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato.

Sarà considerato titolo preferenziale l'attività svolta negli ultimi 3 anni nella stessa istituzione scolastica per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Progettazione preliminare progetti PON;
- Progettazione esecutiva progetti PON;
- Gestione progetti PON FSE e FESR;
- Altri progetti finanziati da enti pubblici (Regione, Provincia, Comune) o da enti privati aventi come beneficiaria la stessa istituzione scolastica;
- Esperienze di coordinamento di progetti svolti nella stessa istituzione scolastica finalizzati all'inclusione sociale.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.

Art.4 - Tabella di valutazione

Esperienza nel settore di pertinenza (con particolare riguardo a quella maturata nell'ambito dei PON – POR-FESR) Progettista: p. 1 Collaudatore: p. 1 Coordinatore progetti: p. 1 e documentata	Possesso dei titoli specifici afferenti alla tipologia dell'intervento: • Diploma ad indirizzo Tecnico-scientifico: p. 3 • Laurea triennale in ingegneria o scienze informatica: p. 5 • Laurea mag.le in ingegneria: p. 10	Possesso dei titoli specifici non afferenti alla tipologia dell'intervento: • Diploma: p. 1 • Laurea triennale: p. 3 • Laurea mag.le: p. 8	Totale
MAX : 5 PUNTI	MAX: 18 PUNTI	MAX: 12 PUNTI	

Art. 5 - Termini e modalità presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, redatta sull'allegato modello A e B debitamente firmati, entro le ore 12,00 del giorno 22/02/2022 **esclusivamente** all'indirizzo di posta naps92000g@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- allegato A– domanda di partecipazione come progettista o collaudatore;
- allegato B - autovalutazione titoli con firma in calce,
- curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (non saranno accettati altri formati) con firma in calce e autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni
- documento di identità in corso di validità (per istanze di docenti/esperti esterni)
- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.
- dichiarazione dell'impegno di documentare in tempo reale l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato A.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Documentazione incompleta
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile
7. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
8. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

Art.6 - Attribuzione degli incarichi

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto. Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi. Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 - Compensi accessori

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Esperto PROGETTISTA: La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso totale onnicomprensivo è pari ad € 441,18, corrispondenti al costo orario di € 23,22 onnicomprensive di tutti gli oneri per un totale di n. 19 ore.

Esperto COLLAUDATORE: Il compenso totale onnicomprensivo è pari ad € 441,18, corrispondenti al costo orario di € 23,22 onnicomprensive di tutti gli oneri per un totale di n. 19 ore.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Maria Antonella Caggiano.

Art. 8 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web <http://www.liceosbordone.edu.it>



Il Dirigente Scolastico
Maria Antonella Caggiano